

FRAGEBOGEN BRIEFING NEUER / ÜBERARBEITETER NEWSLETTER

Angaben zur Firma

Firmenname/Zusatz

Adresse

Anzahl Mitarbeiter

Standorte

Ansprechperson/Projektleitung

1. Wie definieren wir mit einem Satz unsere Tätigkeit / Angebot?

2. Was ist das besondere Merkmal unserer Firma / Angebot. Wo liegt der Kundenvorteil?

3. Welche Produkte / Dienstleistungen werden angeboten?

Kernkompetenz

Spezialisierung

Nebenprodukte

Preissegment

niedrig

mittel

hoch

sehr hoch

4. Wer ist unsere Konkurrenz? Wie tritt diese auf?

5. Welche Zielgruppe soll mit dem neuen / überarbeiteten Newsletter anvisiert werden?

6. Wozu benötigen wir den Newsletter in erster Linie?

- Image Kundeninformation Kundenbindung Produkteverkauf
 anderes

7. Wer erstellt das Inhaltskonzept (Aufbau, Texte, Bilder) für den Newsletter?

- Wir selbst externe Redaktion Atelier 26 mit Texter und Fotograf
 anderes

8. Wer betreut Erstellung und Versand der Newsletter?

- Wir externe Redaktion Atelier 26
 andere

9. Besteht bereits eine Newsletter-Lösung?

- Ja Nein Ja, aber es besteht Optimierungsbedarf

10. Wie definieren wir mit einem Satz das zu erreichende Ziel des Newsletters?

11. Gibt es bestehende Newsletter-Abbonenten?

- Ja Nein, wir setzen auf Kundenadressen Nein, diese müssen generiert werden

12. Haben wir bereits Vorgaben, eigene Ideen oder Vorstellungen?

13. Bestehen Beispiele von Newslettern für Firmen oder Produkte an denen wir uns orientieren?

14. Haben wir das Projekt intern budgetiert? (Angabe dient zur Machbarkeitsanalyse)

Ja Nein Wenn ja, wie hoch?

15. Welchen Zeitraum / Fertigstellungstermin stellen wir uns für das Projekt vor?

Ort, Datum

Unterschrift

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäss sind. Das Atelier 26 behandelt Ihre Angaben vertraulich und gibt diese nicht an Dritte weiter.